

DISPOZITIE

**privind numirea in funcția de consilier al primarului comunei Răcășdia ,
a domnului Cotreanț Ion**

Primarul comunei Răcășdia,

Având în vedere:

- necesitatea ocupării postului de consilier al primarului comunei Răcășdia pentru o bună funcționare și desfășurare a activității in cadrul instituției, post vacant,
- prevederile art. 12, alin. (2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L nr.48/28.07.2017 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Racasdia , în conformitate cu Legea nr.153/2017;
- prevederile H.C.L. nr.49/17.12.2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Răcășdia;
- prevederile art. 158, coroborat cu art. 544, alin. (1), litera h), art. 545, alin. (1) si (3), art. 546, litera k, art. 547, alin. (1) si (2), art. 548, alin. (1), alin. (3) si (4) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului, nr. 57/2019, privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 155, alin.5, litera e si art. 196 alin.1, litera b, din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN :

Art.1. (1) –Cu data de 07.01.2021,domnul COTREANȚ ION,CNP 1610521112508 ,se numește in funcția de consilier al primarului comunei Răcășdia ,județul Caraș-Severin , personal contractual la cabinet primar, incadrat cu contract individual de munca pe durata determinată – pe durata mandatului primarului comunei Răcășdia , domnul Lechici Ilie Mirco , cu un salariu de bază in sumă de 3884 lei.

(2) Atribuțiile funcției de consilier personal al primarului comunei Răcășdia, se stabilesc in fișa postului-anexa care face parte integranta din prezenta dispoziție.

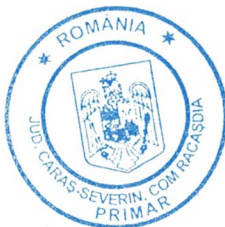
Art.2. - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoanele din aparatul de specialitate -Compartiment financiar contabil.

Art.3.- Prezenta dispoziție poate fi contestată, în condițiile legii contenciosului administrativ, la Primarul comunei Răcășdia.

Art.4.- Prezenta dispoziție se comunică, prin grija secretarului comunei, la: Instituția Prefectului - Județul Caraș-Severin ,compartimentului financiar contabil și către persoana prevazuta la art.1.

Răcășdia la 06.01.2020
Nr.3

Primar,
Lechici Ilie Mirco



Contrasemnat secretar general,
Oprîtescu Elena



**JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN
COMUNA RĂCAȘDIA
PRIMAR**

FIȘA POSTULUI

Anexa la dispozitia nr.3/06.01.2021

Informatii generale privind postul

1.Denumirea postului: CONSILIER PRIMAR

2.Nivelul postului: functie contractuala de executie-cabinet primar

3.Scopul principal al postului: OUG 57/2019 prevederile art. 541 alin.2

Conditii specifice pentru ocuparea postului

1.Studii : medii absolvite cu diploma de bacalaureat

2.Perfectionari/ specializari-

3.Cunostiinte operare/programare pe calculator(necesitate si nivel) – cunostinte de baza practice

4.Limbi straine , (necesitate si nivel de cunoastere):nu este cazul;

5.Abilitati, calitati si aptitudini necesare:

- abilitati de comunicare;
- indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririle de serviciu;
- pastrarea confidentialitatii;
- capacitatea de a lucra independent;
- capacitatea de a lucra in echipa;
- comportament in situatii de criza;
- cunostinte de baza practice in utilizarea calculatoarelor si a altor echipamente informatice;
- respectul fata de lege si loialitatea fata de interesele institutiei;
- conduita in timpul serviciului;

Cerinte/activitati specifice – desfasurare activitati specifice privind sprijinirea primarului in realizarea activitatilor .

Atributii:

-SPRIJINIREA PRIMARULUI ,IN REALIZAREA ACTIVITATILOR DIRECT REZULTATE DIN EXERCITAREA ATRIBUTIILOR CARE ÎI SUNT STABILITE PRIN CONSTITUȚIE SAU PRIN ALTE ACTE NORMATIVE ,

-asigurarea inregistrarii ,repartizarii si urmaririi rezolvarii in termene a corespondentei autoritatii locale,

-redacteaza corespondenta primarului si alte acte ce se impun a fi intocmite de primar (referate,,rapoarte , avize,informari,acorduri,audiente,autorizari.....),

- gestioneaza actele/dosarele primarului,

-responsabil pentru relatia cu publicul pe linie de petitii -atributii prevazute de

OG 27/2002 privind reglementarea activitatii de solutionare a petitiilor,

- responsabil cu programul de lucru cu publicul (HGR 1723/2004)

-responsabil cu publicarea si actualizarea periodica a informatiilor , pe pagina oficiala de Internet a autoritatii publice.

- duce la indeplinire orice alte sarcini compatibile cu pregatirea si functia detinuta,conf.preved.legale precum si cele enumerate in fisa postului,

-alte atributii incredintate/trasate de primarul comunei Racasdia.

Sfera relationala a titularului postului

- Sfera relationala interna:

a) Relatii ierarhice:

-subordonat fata de: primarul comunei

-superior pentru: nu este cazul

- Relatii functionale: de colaborare cu ceilalti functionari/comp. din cadrul institutiei pentru indeplinirea in bune conditii a atributiilor ce ii revin;

-Relatii de control: nu este cazul

-)Relatii de reprezentare: in baza imputernicirii sau a ordinului de deplasare;

Sfera relationala externa:

a) cu autoritati si institutii publice :in conformitate cu atributiile stabilite de primar

b) cu organizatii internationale:nu este cazul

c) cu persoane juridice private:in limita competentelor si a atributiilor stabilite de primar

Limite de competenta :

- desfasoara activitatea conform atributiilor din fisa postului ;
- supune PRIMARULUI, propuneri cu privire la activitatea care depaseste limitele de competenta ale postului

Delegarea de atributii si competenta : in caz de absenta motivata din institutie (cursuri, delegari) sau in caz de concediu , atributiile sunt indeplinite de catre persoana desemnata de primarul comunei

Intocmit,

Primar – Lechici Ilie Mirco

Semnatura



Luat la cunostinta de catre ocupantul postului:

1. Numele si prenumele -Cotreant Ion

2. Semnatura 

3. Data : 06-01.2021

Am primit un exemplar

